

**Program ramowy kursu
SPECJALISTA DS. MAŁEJ FIRMY (KPiR) – 40 G/L**

1. Charakterystyka podmiotów gospodarczych i form opodatkowania
2. Rejestry i dokumentacja podatkowa
3. Ewidencja środków trwałych
4. Ewidencja i sposób prowadzenia spraw pracowniczych
5. Ewidencja zdarzeń gospodarczych
6. Wypełnianie podstawowych rejestrów księgowych (KPiR, rejestry VAT)
7. Omówienie podstawowych przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
8. Sporządzanie podstawowych deklaracji VAT, PIT
9. Zapoznanie z programem księgowym Rachmistrz GT - przykład całościowy obejmujący założenie podmiotu, zaksięgowanie podstawowych operacji, sporządzenie rejestrów, deklaracji, zestawień.